



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี เบอร์ติดต่อภายใน 100074

ที่ อว.8603.7/0727

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ"

เรียน คณบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ" ในวันที่ 13 และ 25 มีนาคม 2568 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2303 ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสายวิชาการในมหาวิทยาลัย ให้สามารถเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของ AI และนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 4 รุ่น รุ่นละ 70 คน (รับจำนวนจำกัด) ดังนี้

รุ่นที่ 1 : วันที่ 13 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

รุ่นที่ 2 : วันที่ 13 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.

รุ่นที่ 3 : วันที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

รุ่นที่ 4 : วันที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายวิชาการในสังกัดที่สนใจ สมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ" ตามรายละเอียดข้างต้น ผ่านลิงค์ <https://forms.office.com/r/CnXsFVfVge> ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2568 หรือจนกว่าจะครบจำนวนที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



2) เรียน เลขาธิการคณะฯ

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรประชาสัมพันธ์  
ให้บุคลากรสายวิชาการที่สนใจเข้าร่วมรับการอบรม  
ดังกล่าว ทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
E-mail @su.ac.th

เสาวภา / 25 ก.พ.68

3)โปรดดำเนินการ

26 ก.พ. 2568

หมายเหตุ : สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่เดินทางจากวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีรถรับ-ส่ง เฉพาะการอบรมรุ่นที่ 1 และ 3 เท่านั้น

# โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ"

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับการเรียนการสอน  
อย่างมีประสิทธิภาพ"

## หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหลากหลายด้าน รวมถึงภาคการศึกษา การนำ AI มาประยุกต์ใช้สามารถช่วยให้คณาจารย์สามารถออกแบบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละบุคคล รวมถึงช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็น และช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน

มหาวิทยาลัยเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ" ในครั้งนี้ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของ AI และนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- เพื่อเสริมสร้างทักษะในการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการเรียนการสอน
- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยเครื่องมือ AI
- เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างยั่งยืน

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

## ผู้ประสานงาน

กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี เบอร์ภายใน 100062 หรือ 100074

## ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 280 คน (แบ่งเป็น 4 รุ่น รุ่นละ 70 คน)

## วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เอกนถน บางท่าไม้

ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

## โครงสร้างหลักสูตรและวิธีดำเนินการ

1. AI คืออะไร ความหมาย ประเภท คุณลักษณะ การใช้คำสั่ง
2. การใช้เครื่องมือ AI สำหรับการหาข้อมูล สร้างสรรค์ข้อมูล
3. ฝึกปฏิบัติการใช้ AI สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย
4. ฝึกปฏิบัติทำผลงาน และทดสอบ

วิธีดำเนินการ : บรรยาย ถาม-ตอบ และฝึกปฏิบัติ

## แผนดำเนินงาน

กุมภาพันธ์ 2568	- ประสานงานวิทยากร และสถานที่จัดอบรม - จัดทำหลักสูตร - ขออนุมัติโครงการฯ และงบประมาณ - ขออนุมัติยืมเงินตรง - เวียนแจ้งหน่วยงานตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ
มีนาคม 2568	- ดำเนินโครงการ
เมษายน 2568	- สรุปผลโครงการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

## ระยะเวลาและสถานที่

รุ่นที่ 1 : วันที่ 13 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

รุ่นที่ 2 : วันที่ 13 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.

รุ่นที่ 3 : วันที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

รุ่นที่ 4 : วันที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.

สถานที่ : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2303 ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี พระราชวังสนามจันทร์

## งบประมาณในการดำเนินงาน

เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้กองทัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในส่วนของงบพัฒนาบุคลากร (ศูนย์เงินทุน 2110200 เงินทุน 2210000 ขอบเขต หน้าที่ 68602068020201 โปรแกรมเงินทุน 68310375) จำนวน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 1,000.- บาท

### ค่าใช้จ่าย

2. อาหารกลางวัน 17,760.- บาท

(74 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน)

3. อาหารว่างและเครื่องดื่ม 10,360.- บาท

(74 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)

4. ค่าเช่ายานพาหนะ 10,000.- บาท

5. ค่าใช้สอยอื่น ๆ 600.- บาท

**ค่าวัสดุ**

6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,000.- บาท
7. ค่าวัสดุอื่น ๆ	1,280.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>45,000.-</u> บาท

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ

**กำหนดการ**

เวลา	รายละเอียด
<b>วันที่ 13 มีนาคม 2568 (รุ่นที่ 1) และ 25 มีนาคม 2568 (รุ่นที่ 3)</b>	
09.00 – 09.30 น.	การบรรยายหัวข้อ “AI คืออะไร ความหมาย ประเภท คุณลักษณะ การใช้คำสั่ง”
09.30 – 10.30 น.	การบรรยายหัวข้อ “การใช้เครื่องมือ AI สำหรับการหาข้อมูล สร้างสรรค์ข้อมูล”
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.30 น.	ฝึกปฏิบัติการใช้ AI สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย
11.30 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติทำผลงาน และการทดสอบ
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
<b>วันที่ 13 มีนาคม 2568 (รุ่นที่ 2) และ 25 มีนาคม 2568 (รุ่นที่ 4)</b>	
13.00 – 13.30 น.	การบรรยายหัวข้อ “AI คืออะไร ความหมาย ประเภท คุณลักษณะ การใช้คำสั่ง”
13.30 – 14.30 น.	การบรรยายหัวข้อ “การใช้เครื่องมือ AI สำหรับการหาข้อมูล สร้างสรรค์ข้อมูล”
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.30 น.	ฝึกปฏิบัติการใช้ AI สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย
15.30 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติทำผลงาน และการทดสอบ

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และความเข้าใจในเทคโนโลยี AI และการนำไปใช้งาน
2. บุคลากรมีทักษะการใช้เครื่องมือ AI ที่สามารถปรับใช้กับงานในหน่วยงานได้
3. มหาวิทยาลัยและส่วนงานได้รับแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงการทำงาน

\*\*\*\*\*